

Kinnitatud asutamislepinguga  
21. novembril 1996.a.  
Muudetud EAN-EESTI üldkogu  
12. mai 2000.a. otsusega nr. 4  
Muudetud EAN-EESTI üldkogu  
3. juuni 2005.a. otsusega nr. 4  
Muudetud GS1 ESTONIA üldkoosoleku  
1. juuni 2010.a. otsusega nr. 5

## **GS1 ESTONIA PÕHIKIRI**

### **1. Mittetulundusühingu nimi ja asukoht**

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on GS1 Estonia MTÜ
- 1.2. Mittetulundusühingu GS1 Estonia asukohaks on Tallinn, Eesti Vabariik.

### **2. Üldsätted**

- 2.1. Mittetulundusühing GS1 Estonia (edaspidi Ühing) on vabatahtliku liikmeksoleku alusel Eesti Vabariigis kehtestatud korras registreeritud eraõiguslikke ettevõtlusega tegelevaid juriidilisi isikuid ja füüsilisest isikust ettevõtjaid ühendav, kasumit mittetaotlev eraõiguslik juriidiline isik.
- 2.2. Ühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja teistest õigusaktidest, rahvusvahelistest kokkulepetest ning käesolevast põhikirjast.
- 2.3. Ühing ei vastuta oma liikmete, samuti liikmed ei vastuta ühingu kohustiste eest.

### **3. Ühingu eesmärk**

- 3.1. Ühingu eesmärgiks on kaupade identifitseerimist võimaldava Rahvusvahelise Kaubavöötkoodi Assotsiatsiooni (GS1 aisbl) nõuetele vastava kaubavöötkoodi väljaandmine ja selle kasutamise edendamine Eestis, nii tootmissfääris kui jae - ja hulgikaubanduses, samuti laovarvestussüsteemide loomisele kaasa aitamine.
- 3.2. Eesmärgi saavutamiseks on Ühingul õigus:
  - 3.2.1. kindlaks määrata kaubavöötkoodi kasutamise alused ja välja anda kaubavöötkoode;
  - 3.2.2. konsulteerida liikmeid ja liikmeks mitteolevaid juriidilisi- ja üksikisikuid kaubavöötkoodiga seotud küsimustes;
  - 3.2.3. vastavalt oma tegevuse eesmärgile teha koostööd nii erinevate tarbijagruppide kui valitsusasutuste ja kohalike omavalitsusorganitega, samuti muude huvitatud isikutega;
  - 3.2.4. teha koostööd Rahvusvahelise Kaubavöötkoodi Assotsiatsiooniga (GS1 aisbl)

- kaubavöötкодisüsteemi ülemaailmseks edendamiseks ja levitamiseks;
- 3.2.5. kasutada sihtotstarbeliselt liikmemaksudest laekunud summasid;
- 3.2.6. pidada kaubavöötкодiregistrit.

3.3. Ühingul on õigus omandada ja omada kõiki eraõiguslikele juriidilistele isikutele omaseid tsiviilõigusi ja kohustusi, teostada tehinguid ja muid õigustoiminguid.

#### **4. Liikmed**

4.1. Ühingu liikmeks võib olla iga eraõiguslik ettevõtlusega tegelev juriidiline isik, välismaa äriühingu filiaal ja füüsilisest isikust ettevõtja, kes on huvitatud kaubavöötкодisüsteemi edendamisest ja kasutamisest sõltumata tema omanikest, kui:

- ta on registreeritud Eesti Vabariigis;
- järgib Ühingu põhikirja.

4.2. Ühingul on tegevliikmed ja assotsieerunud liikmed.

4.3. Ühingu tegevliikmed on Eesti Vabariigis kehtestatud korras registreeritud eraõiguslikud ja avalik õiguslikud juriidilised isikud ning füüsilisest isikust ettevõtjad, kelle põhitegevuseks on majandustegevus. Ühingu tegevliikmetel on õigus saada ja kasutada Eesti riigi prefiksiga algavat kaubavöötкодi.

4.4. Eraõiguslikud ja avalik õiguslikud juriidilised isikud, kes ei ole otseselt seotud kaubavöötкодisüsteemiga (näiteks reklaamiagentuurid, trükikojad, kirjastajad, mittetulundusühingud jne) võivad olla Ühingu assotsieerunud liikmeteks. Ühingu assotsieerunud liikmetel ei ole õigust saada ja kasutada Eesti riigi prefiksiga algavat kaubavöötкодi.

4.5. Liikmeks vastuvõtmise otsustab Ühingu juhatus oma sellekohase otsusega liikmeks astuda soovija vastava kirjaliku avalduse alusel.

4.6. Tegevliikme õigused ja kohustused omandab isik peale Ühingu juhatuse poolt sellekohase otsuse tegemist ning oma ühinemis - ja liikmemaksu tasumist.

4.7. Ühingu tegevliikmetel on õigus:

- 4.7.1. võtta osa Ühingu tegevusest tema eesmärkide saavutamiseks;
- 4.7.2. valida ja olla valitud Ühingu juht - ja kontrollorganitesse;
- 4.7.3. võtta osa Ühingu üldkoosolekust;
- 4.7.4. esitada üldkoosolekule, juhatusele ja tegevdirektorile arutamiseks ettepanekuid Ühingu tegevust puudutavates küsimustes. Üldkoosolekule esitatavad küsimused esitatakse juhatuse kaudu;
- 4.7.5. vähemalt 1/10 tegevliikmete poolt juhatusele esitatud nõudmisel nõuda erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumist, kusjuures vastav nõudmine tuleb esitada kirjalikult, näidates ära üldkoosoleku kokkukutsumise põhjuse;
- 4.7.6. astuda Ühingust välja etteteatamistähtaja - kolm kuud, möödumisel;
- 4.7.7. peatada oma liikmelisus Ühingus kuni üheks aastaks.

4.8. Ühingu liikmed on kohustatud:

4.8.1. järgima Ühingu põhikirja ja täitma Ühingu juht- ja kontrollorganite pädevuse piires vastu võetud otsuseid;

4.8.2. tasuma ühinemismaksu ja iga-aastast liikmemaksu (välja arvatud assotsieerunud liige);

4.8.3. andma enda kohta tõest informatsiooni;

4.8.4. hoiduma Ühingut kahjustavast tegevusest;

4.8.5. juriidilisest isikust liikme ümberkujundamise, ühinemise, jagunemise või lõpetamise korral viivitamatult informeerima sellest juhatust;

4.8.6. täitma liikmelisuse üldtingimusi.

4.9. Ühingu liikme võib ühingust välja arvata juhatuse otsusega, kui liige ei täida Ühingu põhikirjas ettenähtud kohustusi või liikme tegevus on ühingu põhikirjaga vastuolus või liige rikub seadust. Välja arvatud liikmele tuleb otsuse tegemisest ja väljaarvamise põhjusest viivitamatult kirjalikult teatada.

4.10. Liikme liikmelisus Ühingus lõpeb juriidilisest isikust liikme lõppemisel, samuti ühinemise või jaotumise korral. Nimetatud juhtudel esitab liige juhatusele sellekohase teate koos ära kirjaga vastavast otsusest. Juhatuse otsusel loetakse liikme liikmelisus lõppenuks.

4.10.1. Ühingu liikmel on õigus kirjaliku avalduse alusel peatada oma liikmelisus üheks aastaks. Liikmelisus peatatakse juhatuse esimehe otsusel juhatuse poolt kehtestatud korras.

4.11. Liige suhtleb Ühingu juhatusega tegevdirektori kaudu.

## **5. Kaubavötkoodi määramine**

5.1. Ühing annab kaubavötkoodi välja numbrilisel kujul. Liikmele antakse GTIN numbrid vastavasisulise taotluse alusel. Sõltuvalt ettevõtte/ettevõtja toodete nomenklatuuri suurusest koosneb numbrilisel kujul väljastatav kaubavötkood 3-kohalisest riigi prefiksist, millele lisatakse 4- kuni 6-kohaline ettevõttekood ja 3- kuni 5-kohaline tootekood. Tootekoodi võib liige ise määrata. Eelneva 12 numbri alusel arvutatakse välja kontrolljärgk. Kokku moodustab kombinatsioon 13-kohalise GTIN-13 kaubavötkoodi nn. normaalkoodi.

5.1.1. Kaubavötkoodi taotlemise täpsem kord ja kasutamise tingimused on kindlaks määratud liikmelisuse üldtingimustes, mille kinnitab Ühingu juhatus.

5.2. Ühing registreerib väljaantud kaubavötkoodid ning peab vastavasisulist kaubavötkoodiregistrit. Kaubavötkoodiregister on osa rahvusvahelisest avalikust süsteemist.

Registreeritud kaubavötkoodi võivad kasutada ainult Ühingu tegevliikmed ja assotsieerunud liikmed sellekohase juhatuse otsuse alusel.

5.3. Koodide välja andmisel eraldatakse reeglina ühele liikmele üks tootjakood.

5.3.1. Mitme tootjakoodi taotlemisel tuleb liikmel täpsustada, millisele tütar- või

sidusettevõttele koodi taotletakse, need ettevõtted peavad olema loetletud ka liikme liikmeksastumise avalduses.

- 5.4. Lühikese kaubavöökoodi GTIN - 8 taotlemisel peab liige kirjalikult põhjendama, miks ei ole võimalik normaalkoodi kasutamine.
- 5.5. Liikmelisuse lõppemisel sõltumata põhjusest kaotab liige õiguse kasutada kaubavöökoodi. Nimetatud kaubavöökood jääb Ühingu kaubavöökoodi registrisse ja seda võib uuesti välja anda ükskõik missugusele taotlejale pärast kolme aasta möödumist.

## **6. Ühingu juhtimine**

- 6.1. Ühingu juhtorganid on: üldkoosolek ja juhatus.
- 6.2. Ühingu kõrgeim organ on liikmete üldkoosolek.
- 6.3. Üldkoosolekute vahelisel ajal on Ühingu juhtimisorganiks üldkoosolekul valitud juhatus, mille tegevust juhib juhatuse poolt valitud juhatuse esimees.
- 6.4. Ühingu täidesaatev ja korraldav organ on tegevdirektor.
- 6.5. Liikmete korralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku vähemalt üks kord aastas. Erakorralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku omal algatusel või audiitori või vähemalt 1/10 liikmete kirjalikul motiveeritud nõudmisel.
- 6.6. Üldkoosolekul arutamisele kuuluvad küsimused esitab juhatus. Liikmete, audiitori või tegevdirektori ja revisjonikomisjoni poolt üldkoosolekule küsimuste arutamiseks esitamine toimub juhatuse kaudu.
- 6.7. Juhatus saadab liikmetele 10 päeva enne üldkoosoleku toimumist välja kirjalikud teated, milles on näidatud:  
\* üldkoosoleku toimumise aeg ja koht;  
\* üldkoosoleku päevakord.
- 6.8. Üldkoosoleku pädevus
- 6.8.1. Üldkoosoleku pädevusse kuuluvad kõik Ühingu tegevust puudutavad küsimused, mida seaduse või põhikirjaga ei ole antud teiste organite pädevusse.
- 6.8.2. Üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:
- 1) põhikirja muutmine, täiendamine ja kinnitamine;
  - 2) juhatuse arvkoosseisu määramine;
  - 3) juhatuse valimine, audiitorkontrolli korraldamise määramine;
  - 4) juhatuse aruande ja audiitori aruande ärakuulamine, majandusaasta aruande kinnitamine;
  - 5) juhatuse tagasikutsumine;
  - 6) juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes esindaja määramine;

- 7) ühingu lõpetamine, ühinemine või jagunemine;
- 8) likvideerijate arvu ja koosseisu määramine;
- 9) ühingu lõpetamisel allesjäänud vara jagamisel õigustatud isikute määramine.

## 6.9. Hääletamine

- 6.9.1. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu üldkoosolekul esindatud tegevliikmete lihthäälteenamusega, välja arvatud Ühingu eesmärgi muutmine, kus on nõutav kõigi Ühingu tegevliikmete nõusolek, samuti Ühingu põhikirja muutmine ning Ühingu lõpetamine, ühinemine või jagunemine, kus on nõutav 2/3 üldkoosolekul esindatud tegevliikmete häältest.
- 6.10. Igal ühingu tegevliikmel on üks hääl. Assotsieerunud liikmel hääleõigus puudub. Üldkoosoleku otsuse põhjal on hääletamine kas avalik või salajane. Juhatusel valimisel loetakse valituks kandidaat, kes saab kõige rohkem hääli.
- 6.11. Liige ei või hääletada kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.
- 6.12. Liige, kes on ka juhatuse liige ei või hääletada majandusaasta aruande kinnitamise otsustamisel. Juhatusel, samuti juhatuse esimees ei või hääletada, kui arutatakse küsimusi, mis puudutavad nende valimist, tagasikutsumist või Ühingu poolt tema vastu nõude esitamise otsustamist. Esindatuse määramisel nende liikmete hääli ei arvestata.

## 7. Juhatus

- 7.1. Juhatusel valib üldkoosolek. Juhatusel liikmete minimaalne arv on 3 ja maksimaalne arv 5. Juhatusel volituste periood on neli aastat. Juhatusel esimees ja liikmed peavad olema teovõimelised füüsilised isikud, vähemalt poolte juhatuse liikmete elukoht peab olema Eestis.
- 7.2. Juhatus juhivad Ühingu tegevust ning esitab üldkoosolekule majandusaasta aruande töö tulemuste kohta ja tal on otsustamise õigus kõigis Ühingu tegevust puudutavates küsimustes, mis ei ole üldkoosoleku ainupädevuses.
- 7.3. Juhatus võtab vastu otsuseid Ühingu liikmeid puudutavates küsimustes:
  - 7.3.1. - kehtestab ühinemismaksu ja liikmemaksu määrad;
    - võib teatud liikmete suhtes sõlmida erikokkuleppeid;
    - otsustab, milliseid meetmeid rakendatakse tähtaegselt liikmemaksu tasumata jätnud liikmete suhtes kehtestatud korrast lähtudes;
  - 7.3.2. nimetab esindajad Rahvusvahelise Kaubavöötöö Assotsiatsiooni GS1 aisisbl komiteedesse;
  - 7.3.3. moodustab liikmete esindajatest töökomisjone;
  - 7.3.4. kutsub kokku üldkoosoleku ja esitab ettepanekud päevakorra kohta;
  - 7.3.5. esitab üldkoosolekule majandusaasta aruande (raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande);
  - 7.3.6. kinnitab liikmeks vastuvõtmise ja liikmeskonnast väljaarvamise korra ja

- liikmelisuse üldtingimused;
- 7.3.7. kinnitab eelarve;
- 7.3.8. võtab tööle tegevdirektori;
- 7.3.9. korraldab Ühingu raamatupidamist, nimetab audiitori ning sõlmib audiitorkontrolli korraldamiseks vajalikud lepingud;
- 7.3.10. seaduses ettenähtud juhtudel ja korras esitab avaldusi ja muid nõutavaid dokumente ja andmeid registrile;
- 7.3.11. võtab vastu otsuseid muudes Ühingu tegevust puudutavates küsimustes;
- 7.3.12. otsustab Ühingu juhatuse esimehe ja liikmete võimalike kulude katmise.

#### 7.4. Istungid

- 7.4.1. Juhatuse korralised istungid toimuvad vähemalt kord poolaastas.
- 7.4.2. Erakorraline istung kutsutakse kokku juhatuse esimehe otsusel tegevdirektori või 1/3 juhatuse liikmete kirjalikul nõudmisel 10 päeva jooksul alates nõudmise esitamise päevale järgnevast päevast.
- 7.4.3. Istungi kutsub kokku juhatuse esimees, teatades juhatuse liikmetele istungi toimumisaja ja koha ning arutamisele tulevad küsimused vähemalt 10 päeva enne istungit.

#### 7.5. Hääletamine

- 7.5.1. Juhatuse istung on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa peale juhatuse esimehe ja juhatuse esimehe asetäitja pooled juhatuse liikmetest. Juhatuse otsused võetakse vastu juhatuse kohalviibivate liikmete lihthäälteenamusega. Võrdse arvu häälte korral on juhatuse esimehel otsustav hääl.
- 7.5.2. Juhatusel on õigus võtta vastu otsuseid kirjalikult, istungit kokku kutsumata. Sellisel juhul saadetakse otsuse eelnõu kirjalikult kõikidele juhatuse liikmetele, määrates tähtaja, mille jooksul juhatuse liige peab esitama oma seisukoha. Kui juhatuse liige nimetatud tähtaja jooksul ei teata, kas ta on otsuse poolt või vastu, loetakse, et ta on otsuse vastu. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas kirjalikult üle poole juhatuse liikmetest. Kirjaliku hääletamise tulemustest informeeritakse kõiki juhatuse liikmeid viivitamatult.

#### 7.6. Juhatuse esindusõigus

Ühingut esindab: juhatuse esimees kõikides õigustoimingutes; juhatuse liikmed kõikides õigustoimingutes ainult ühiselt.  
Kinnisasju ja registrisse kantud vallasasju võib võõrandada või asjaõigusega koormata sellekohase juhatuse otsuse alusel.

### **8. Tegevdirektor**

- 8.1. Tegevdirektor on Ühingu täidesaatev ja korraldav organ, kes
  - 8.1.1. kindlustab juhatuse otsuste täitmise;
  - 8.1.2. valmistab ette materjale juhatuse istungiteks ja üldkoosolekuks;
  - 8.1.3. organiseerib kaubavõõtkoodi evitamist;
  - 8.1.4. peab kaubavõõtkoodiregistrit;

- 8.1.5. sõlmib Ühingu igapäevase tegevuse raames lepinguid, omab allkirjaõigust pangadokumentidel;
  - 8.1.6. vastutab isiklikult Ühingu seisukorra ja tegevuse eest, annab oma tegevusest aru juhatusele;
  - 8.1.7. võtab vastu muid otsuseid oma pädevuse piires.
- 8.2. Tegevdirektor on juhatuse liige ametikoha järgi, omades hääleõigust juhatuse istungil.

## **9. Ühingu kontrollorgan**

- 9.1. Ühingu finants- ja majandustegevuse auditeerimiseks määrab üldkoosolek audiitorkontrolli korraldamise.
- 9.2. Audiitorkontrolli määramisega volitab Ühingu üldkoosolek ühtlasi Ühingu juhatust nimetama audiitori ning sõlmima audiitorkontrolli korraldamiseks vajalikud lepingud.

## **10. Ühingu vara ja vahendid**

- 10.1. Ühingu vara ja vahendid moodustuvad:
  - 10.1.1. ühinemismaksudest;
  - 10.1.2. iga-aastastest liikmemaksudest;
  - 10.1.3. annetustest ja sponsorabist;
  - 10.1.4. muudest tuludest.
- 10.2. Ühingu vahendeid kasutatakse Ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks, liikmeskonna hüvanguks ja Ühingu tegevuse tagamiseks.
- 10.3. Ühingu majandusaastaks on kalendriaasta.
- 10.4. Ühingu tulu ja vara ei jaotata Ühingu tegutsemise ajal liikmete vahel.
- 10.5. Ühing vastutab oma varaliste kohustiste eest kogu talle kuuluva varaga, millele kehtiva õiguse kohaselt on võimalik sissenõuet pöörata.

## **11. Ühingu lõpetamine**

- 11.1. Ühing lõpetatakse:
  - üldkoosoleku otsusel kui selle poolt on vähemalt 2/3 üldkoosolekul esindatud häältest;
  - liikmete arvu vähenemisel alla 10;
  - muul seaduses ettenähtud alusel.
- 11.2. Ühing võidakse sundlõpetada seaduses ettenähtud alustel ja korras.

- 11.3. Ühingu lõpetamisel toimub seaduses ettenähtud likvideerimismenetlus. Ühingu lõpetamiseks valib üldkoosolek likvideerimiskomisjoni.
- 11.4. Likvideerimiskomisjon viib läbi likvideerimismenetluse seaduses ettenähtud korras.
- 11.5. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist jaotatakse allesjäänud vara üldkoosoleku otsusega selleks õigustatud isikute vahel, kes määratakse üldkoosoleku otsusega.

## **12. Ühingu ühinemine ja jagunemine**

Ühingu ühinemine ja jagunemine toimub üldkoosoleku otsuse alusel seaduses ettenähtud korras.